



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Реализация дополнительных общеразвивающих программ \_\_\_\_\_ Код по ББ52
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте с 6 лет до 18 лет) \_\_\_\_\_ общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: \_\_\_\_\_
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий муниципальную услугу	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	2020 год		2021 год		2022 год		в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
804200 О.99.0.Б Б52АЖ 48000	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Сохранность контингента обучающихся	человек		75	75	75	-		
						Количество педагогических работников	человек		7	7	7	-		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>					
				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200 О.99.0. ББ52А Ж4800 0	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>4</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>							5	
						Количество человеко-часов	Человеко-час		35932	35932	35932					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(с изм. и доп.)

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	2	3	4
1.	<p>Посредством своевременного предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Обязательная к размещению информация об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)</p>	<p>Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.</p>
2.	<p>Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в</p>	<p>1) Наименование и место нахождения Администрации, Управления культуры, Учреждения; 2) График работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения;</p>	<p>Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации</p>

	<p>помещения Учреждения</p>	
<p>3.</p>	<p>Посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Учреждения</p>	<p>3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; 4) копия устава Учреждения; 5) вид и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения; 6) порядок приема поступающих в Учреждение; 7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы; 8) права и обязанности обучающихся; 9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; 10) расписание групповых занятий;</p>
<p>4.</p>	<p>Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<p>1) Место нахождения, график работы Администрации, Управление культуры, Учреждения; 2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги; 3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4) время приема и выдачи документов; 5) сроки предоставления муниципальной услуги; 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; 7) по просьбе заявителей другая информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p>
<p>5.</p>	<p>Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся</p>
		<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
- Код по ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги
- Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет)
- общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Периоды			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>
	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>4</sup>	Единица измерения	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной финансовый год)		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
802112 О.99.0.Б Б55АВ1 6000	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Сохранность контингента обучающихся	человек		5	5	5	-		
						Количество педагогических работников	человек		4	4	4	-		



5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп.)
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 4) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
- 5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
- 6) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	2	3	4
1.	Посредством своевременного предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательная к размещению информация об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России	Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.

	04.08.2014 № 33423)	
<p>2. Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в помещении Учреждения</p>	<p>04.08.2014 № 33423)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование и место нахождения Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>2) график работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) копия устава Учреждения;</li> <li>5) вид и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения;</li> <li>6) порядок приема поступающих в Учреждение;</li> <li>7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы;</li> <li>8) права и обязанности обучающихся;</li> <li>9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>10) расписание групповых занятий.</li> </ol>	<p>Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации</p>
<p>3. Посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правила приема в Учреждение;</li> <li>2) порядок приема в Учреждение;</li> <li>3) перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) информация о формах проведения отбора поступающих;</li> <li>5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>6) количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>7) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;</li> <li>8) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;</li> <li>9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;</li> <li>10) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при приеме на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).</li> </ol>	<p>Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, в целях информирования о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства</p>
<p>4. Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Место нахождения, график работы Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>4) время приема и выдачи документов;</li> <li>5) сроки предоставления муниципальной услуги.</li> </ol>	<p>В период работы Учреждения, по мере необходимости получения информации потенциальными потребителями</p>

5.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; 7) по просьбе заявителей другая информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить посетителя и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (для предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства») посетителю предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.</p>
		<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  1. Ликвидация учреждения
  2. Реорганизация учреждения
  3. Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг
  4. Изменение ведомственной принадлежности
  5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений
1	2	3
Внутренний контроль (рассмотрение жалоб руководителем учреждения)	В течение года	Руководитель учреждения
Контроль учредителя	В течение года	МКУ «Управление культуры»
Текущий контроль в виде камеральных проверок	ежеквартально	МКУ «Управление культуры»

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа следующего за отчетным периодом.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания срок предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания до 10 января, следующего за отчетным годом.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup> \_\_\_\_\_.

- <sup>1</sup> В случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет" номер муниципального задания присваивается в данной системе.
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) и выполнение работ (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг и работ.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с Трафами "содержание" и "условия (формы) оказания" общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ (при наличии).
- <sup>7</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (не более 5 процентов).
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) (не более 5 процентов), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются.