МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«МИРНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

# Положение об итоговой аттестации обучающихся

П.Мирный

2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом школы  От 27.08.2014 г. Протокол №\_\_\_\_1\_\_  С.А.Артемова\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕН  Директор МОУ ДОД «Мирненская ДШИ «  С.А.Артемова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №18о.д. от 27.08.2014 г. |

# Положение об итоговой аттестации обучающихся

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным актом МОУ ДОД «Мирненская детская школа искусств» (далее – «Школа»).

1.2. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и иными локальными актами школы.

1.3. Основные принципы проведения и организации итоговой аттестации:

* учет индивидуальных особенностей учащихся;
* коллегиальность.

1.4. Итоговая аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по учебному предмету по окончании срока освоения образовательной программы.

**2. Цель проведения.**

2.1 Итоговая аттестация проводится с целью определения:

* качества реализации образовательного процесса;
* качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
* уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения в соответствии с образовательными программами.

**3. Форма проведения итоговой аттестации.**

3.1 Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом и учебными программами.

**4. Организация проведения итоговой аттестации.**

* 1. Итоговая аттестация (выпускные экзамены) проводится в сроки согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному директором Школы.
  2. На итоговую аттестацию составляется утвержденное директором школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения аттестации.
  3. При составлении расписания выпускных экзаменов планируется один экзамен в день, интервал между экзаменами, не менее двух – трех календарных дней.
  4. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав назначается директором Школы.
  5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.
  6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие и выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующей образовательной программе.
  7. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.
  8. Содержание аттестационных материалов и репертуарный перечень разрабатываются в программных требованиях преподавателями соответствующего учебного предмета.
  9. По завершении итоговой аттестации оценки обучающихся заносятся в экзаменационные ведомости, фиксируются в журналах.
  10. Оценки выставляются по пятибалльной системе без коэффициента «+» «-». Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании.
  11. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета.
  12. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
* определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
* оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* оценить обоснованность изложения ответа.
  1. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимися на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.14 Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного ученика выносится на рассмотрение Педагогического совета.

**5. Повторное прохождение итоговой аттестации**

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на этот период времени.

5.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

**5. Получение документа об освоении**

**общеразвивающих программ**

5.1. Лицам, освоившим общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства об освоении этих программ, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.3. Школа вправе выдавать лицам, освоившим общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.